

Regulamin

rekrutacji, przyznawania środków i uczestnictwa w projekcie

„Samozatrudnienie super sprawa! 1157”

aktualizacja 19.08.2020 (zmiany w § 3 pkt. 2, 5, 9 i 11, zaznaczone kolorem czerwonym)

aktualizacja 31.12.2020 (zmiany w § 3 pkt. 5, zaznaczone kolorem niebieskim)

aktualizacja 28.01.2022 (zmiany w § 2 pkt. 3 i § 3 pkt. 2, zaznaczone kolorem zielonym)

Spis treści:

§ 1 Informacje ogólne o Realizatorze i Projekcie	1
§ 2 Uczestnicy projektu i kryteria kwalifikowalności do projektu	1
§ 3 Zasady rekrutacji do projektu	3
§ 4 Szkolenia	6
§ 5 Dotacje na założenie działalności gospodarczej – warunki ogólne	6
§ 6 Wsparcie pomostowe (podstawowe i przedłużone) – warunki ogólne	7
§ 7 Składanie i ocena wniosków o przyznanie wsparcia, w tym procedura odwoławcza	8
§ 8 Zabezpieczenie umowy dofinansowania	9
§ 9 Zasady rozliczania wsparcia, monitoring i kontrola	10
§ 10 Postanowienia końcowe	11
§ 11 Spis załączników (wzory dokumentów)	11

§ 1 Informacje ogólne o Realizatorze i Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników i udzielania wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej w Projekcie „Samozatrudnienie super sprawa! 1157” [dalej: Projekt], realizowanym przez Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie [dalej: WMZDZ lub Realizator] w ramach umowy nr RPWM.10.03.00-28-0017/19 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie [Instytucją Pośredniczącą RPO WiM].
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 [RPO WiM], oś priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy, Działanie 10.3 – Rozwój samozatrudnienia.
3. Okres realizacji projektu: 01.03.2020 – 31.12.2023.
4. Kontakt z Realizatorem możliwy jest w Biurze Projektu, zlokalizowanym w Centrum Edukacji WMZDZ w Bartoszycach, ul. 11 Listopada 10, 11-200 Bartoszyce, w dni robocze w godz. 08.30-15.00, tel. 89 535 39 81, e-mail: dotacje@wmzdz.pl
5. Informacji udzielają także Punkty Rekrutacyjno-Konsultacyjne zlokalizowane w Centrum Edukacji WMZDZ w Kętrzynie, ul. Limanowskiego 1, 11-400 Kętrzyn oraz w Centrum Edukacji WMZDZ w Lidzbarku Warmińskim, ul. Orła Białego 7, 11-100 Lidzbark Warmiński.
6. Wszelkie informacje i wzory dokumentów, a także ogłoszenia i komunikaty dotyczące Projektu zamieszczane będą na stronie internetowej <https://dotacje.wmzdz.pl>.

§ 2 Uczestnicy projektu i kryteria kwalifikowalności do projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby zamierzające w najbliższym czasie (zgodnie z § 5 pkt.3) rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej wymagającej poniesienia początkowych nakładów inwestycyjnych w wysokości co najmniej 23.050 zł netto, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1.1 mają ukończone 30 lat (w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych)

1.2 zamieszkują na terenie któregoś z powiatów objętych projektem: bartoszyckim, kętrzyńskim lub lidzbarskim (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu”)

1.3 należą do jednej z następujących kategorii:

1.3.1 osoby bezrobotne – czyli osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, zarówno zarejestrowane, jak i niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy. Definicja ta nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria.

1.3.1.1 min. 80% miejsc w grupie bezrobotnych zarezerwowano dla: kobiet, osób w wieku 50+ lat (na dzień rekrutacji), osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych (tj. pozostających bez pracy przez nieprzerwany okres ponad 12 miesięcy) lub z wykształceniem do poziomu matury (poziom ISCED 3 lub niższy)

1.3.1.2 max. 20% miejsc w grupie bezrobotnych mogą objąć mężczyźni w wieku 30-49 lat z wykształceniem policealnym lub wyższym, nie będący niepełnosprawnymi ani długotrwale bezrobotnymi

1.3.2 osoby pracujące, które:

1.3.2.1. otrzymują łączne zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego przystąpienie do projektu) **lub**

1.3.2.2. są zatrudnione wyłącznie na umowach krótkoterminowych (czyli zawartych na czas określony, który trwa nie dłużej niż 6 miesięcy lub upływa w okresie realizacji projektu) lub w ramach umów cywilno-prawnych, a ich łączne miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu **lub**

1.3.2.3. zamieszkują w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych) przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu **lub**

1.3.2.4. są pracującymi reemigrantami - czyli obywatelami polskimi, którzy przebywali za granicą przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy i którzy zamierzają powrócić do kraju lub przebywają już na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia działalności gospodarczej na terytorium województwa warmińsko-mazurskiego.

1.4 pomyślnie przejdą procedurę rekrutacyjną, o której mowa w § 3

1.5 nie podlegają wyłączeniom, o których mowa w pkt. 2

2. Z udziału w projekcie wyłączone są osoby, które:

2.1 posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;

2.2 zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;

2.3 zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;

2.4 zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, ze zm.)

2.5 zamierzają założyć działalność zarejestrowaną poza województwem warmińsko-mazurskim;

2.6 zamierzają założyć działalność określoną w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – są to m.in.: działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury; produkcja podstawowa produktów rolnych; działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych; działalność związana z wywozem

- do państw trzecich lub państw członkowskich; działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- 2.7 zamierzają wykorzystać przyznane środki na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów;
 - 2.8 były karane za przestępstwo skarbowe lub nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 2.9 mają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub podatków;
 - 2.10 mają zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych lub toczą się przeciwko nim postępowania sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań;
 - 2.11 w ciągu ostatnich trzech lat podatkowych otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza 200 000 euro (lub 100 000 euro w sektorze transportu drogowego);
 - 2.12 zmienią status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia zakwalifikowania do udziału w projekcie;
 - 2.13 zarejestrują działalność gospodarczą w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia rozpoczęcia udziału w projekcie i ogłoszenia listy wniosków skierowanych do dofinansowania;
 - 2.14 były karane karą zakazu dostępu do środków publicznych;
 - 2.15 korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej
3. W projekcie przewidziano łącznie 153 miejsca, w tym co najmniej 113 (nie więcej niż 139 dla osób bezrobotnych w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (wymienionych w pkt. 1.3.1.1), nie więcej niż 30 miejsc dla osób bezrobotnych niebędących w najtrudniejszej sytuacji (wymienionych w pkt. 1.3.1.2) oraz 14 miejsc dla osób pracujących (wymienionych w pkt.1.3.2). Aktualna liczba dostępnych miejsc w każdej z rund rekrutacyjnych zamieszczana będzie na bieżąco na stronie internetowej projektu <https://dotacje.wmzd.pl>
 4. Projekt nie jest adresowany do innych grup, niż wymienione w pkt. 1.3, w szczególności: osób biernych zawodowo (w tym m.in. studentów studiów dziennych, osób na urloпах wychowawczych), osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, imigrantów.

§ 3 Zasady rekrutacji do projektu

1. Przyjmowanie do projektu osób zainteresowanych udziałem (Kandydatów) odbywać się będzie w ramach cyklicznych naborów, zorganizowanych w 10 rundach rekrutacyjnych przeprowadzanych co kwartał. Przystępowanie do projektu jest możliwe wyłącznie w okresie trwania naborów rekrutacyjnych i w godzinach pracy Biura Projektu (08.30-15.00) – zgłoszenia składane wcześniej lub później, nie będą przyjmowane.
2. Planowane terminy naborów w projekcie i szacowana liczba miejsc:

nr rundy (naboru)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
data naboru	11-13. 05.2020	10-12. 08.2020	06-10. 11.2020	08-10. 02.2021	10-12. 05.2021	09-11. 08.2021	08-10. 11.2021	07-09. 02.2022	16-18. 05.2022	22-24. 08.2022
maksymalna* liczba Formularzy Rekrutacyjnych, które zostaną przyjęte	20	19	20	19	20	19	20	24	24	24
w tym od osób bezrobotnych	17	17	17	17	17	17	17	22	22	22
w tym od osób pracujących	3	2	3	2	3	2	3	2	2	2
liczba Uczestników zakwalifikowanych do Projektu po rekrutacji	15	14	15	14	15	14	15	17	17	17
w tym bezrobotni	13	13	13	13	13	13	13	16	16	16
w tym pracujący	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1

* z uwzględnieniem zapisów pkt. 5

3. Każdy z naborów trwać będzie 3 dni, z możliwością skrócenia (o ile wpłynie ponad 133% zgłoszeń) lub wydłużenia (w przypadku mniejszego zainteresowania – maksymalnie o tydzień). Ewentualne niewykorzystane miejsca w danym naborze zwiększą dostępną pulę miejsc w kolejnym. Jako rozwiązanie pomocnicze, będą stosowane nabory uzupełniające.
4. Informacje o aktualnych terminach naborów i dostępnych miejscach zamieszczane będą na stronie internetowej Projektu <https://dotacje.wmzdz.pl>.
5. Przystępowanie do projektu odbywa się poprzez złożenie podpisanego Formularza rekrutacyjnego (na wzorze stanowiącym załącznik do Regulaminu), który należy wypełnić pismem czytelnym (komputerowo lub odręcznie), w Biurze Projektu, w terminie trwania naboru i w godzinach pracy Biura Projektu (8.30-15.00). Formularze można składać osobiście lub pocztą/kurierem – przy czym należy pamiętać, że przyjęte zostaną formularze w maksymalnej liczbie wskazanej w pkt. 2 i aktualizowanej na stronie internetowej Projektu, według kolejności zgłoszeń (czyli daty i godziny faktycznego wpływu/złożenia Formularza w Biurze Projektu). **Poczynając od naboru nr 3, przyjmowane będą Formularze rekrutacyjne od wszystkich osób, które stawia się w Biurze Projektu w chwili jego otwarcia o godz. 8.30 w pierwszym dniu naboru, nawet jeśli by przekroczyły limit, o którym mowa w pkt. 2 (133% dostępnych miejsc).**
 - 5.1 do Formularza należy dołączyć dodatkowe załączniki, zależnie od sytuacji danej osoby, tj.:
 - dla bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP – aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej (art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych)
 - dla bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie z Urzędu Pracy
 - dla osób pracujących – aktualne (z bieżącego miesiąca) zaświadczenie od pracodawcy zawierające informacje o fakcie bycia zatrudnionym w momencie przystąpienia do projektu, rodzaju umowy (o pracę, zlecenie lub o dzieło); czasie trwania umowy („od-do” lub „od... - na czas nieokreślony”); wynagrodzeniu miesięcznym, w tym za miesiąc poprzedzający przystąpienie do projektu (kwotowo lub w formie opisowej, np.: „wynagrodzenie za poprzedni miesiąc nie przekroczyło płacy minimalnej”, „wynagrodzenie za poprzedni miesiąc nie przekroczyło 120% płacy minimalnej” lub równoważne);
 - dla osób pracujących zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej – aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub innej instytucji potwierdzające bycie objętym wsparciem socjalnym
 - dla osób z niepełnosprawnościami - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument
 - dla pracujących reemigrantów – aktualne (z bieżącego miesiąca) zaświadczenie od pracodawcy zawierające informacje o fakcie bycia zatrudnionym w momencie przystąpienia do projektu, dowód na potwierdzenie przebywania za granicą przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz oświadczenie o zamiarze powrotu do kraju lub dowód na przebywanie na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu – ze względu na fakt unikatowości sytuacji każdego z potencjalnych Kandydatów, dowody te będą każdorazowo indywidualnie rozpatrywane i akceptowane przez kadrę projektu.
 - 5.2. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „za zgodność z oryginałem” (lub równoważną), aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” (wówczas należy ponumerować strony) z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.
 - 5.3. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, jak również poświadczania dokumentów niezgodnie z oryginałem, Kandydat ponosi odpowiedzialność karną wynikającą z Kodeksu

Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, niezależnie od odpowiedzialności określonej w § 9 pkt. 5, czyli obowiązku zwrotu całego otrzymanego w Projekcie wsparcia wraz z odsetkami.

6. Każdy Kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów, zawierające datę i godzinę wpływu oraz nadany numer identyfikacyjny Formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator uczestnika w Projekcie. Kandydaci przesyłający Formularze pocztą/kurierem otrzymają potwierdzenie pocztą elektroniczną na podany adres.
7. Dokumenty niekompletne (tj. nie zawierające wszystkich treści) będą odrzucane, z wyjątkiem dopuszczalnego uzupełnienia brakującego podpisu, brakującej adnotacji „za zgodność z oryginałem” (lub równoważnej) lub brakującego załącznika, o ile uzupełnienie nastąpi w ciągu 3 dni roboczych. Wezwanie Kandydata do uzupełnienia braku formalnego następuje drogą e-mailową i/lub telefoniczną. Braki można uzupełnić podczas rozmowy rekrutacyjnej, o której mowa w pkt. 9
8. Dokumenty rekrutacyjne zostaną ocenione pod względem spełnienia kryteriów kwalifikowalności do projektu, o których mowa w §2, a osoby pozytywnie zweryfikowane zostaną następnie skierowane do oceny merytorycznej, o której mowa w pkt. 9. Daty rozmów rekrutacyjnych, prowadzonych w Biurze Projektu, opublikowane zostaną na stronie internetowej Projektu, a o godzinie każdy z Kandydatów zostanie poinformowany indywidualnie.
9. Niezwłocznie po zakończeniu naboru, z każdym z Kandydatów zostanie przeprowadzona rozmowa rekrutacyjna, w Biurze Projektu, przed Komisją, w skład której wchodzi doradca zawodowy i ekspert biznesowy pod przewodnictwem przedstawiciela kadry projektu. W trakcie rozmowy i na podstawie analizy treści Formularza rekrutacyjnego zostaną zweryfikowane predyspozycje Kandydatów do założenia i samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej (cechy osobowościowe, poziom motywacji) oraz wykonalność pomysłu na działalność gospodarczą (realność planowanej oferty, sposób organizacji działalności). **W naborach 1 i 2 oceniający przyznają notę „pozytywną” lub „negatywną”, zaś od naboru 3 przyznają punkty (każdy w skali od 0 do 10, gdzie min. 6 jest uznane za ocenę pozytywną).** Pozytywna ocena od obu oceniających jest warunkiem dopuszczenia do dalszego udziału w projekcie. Ocena jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Komisja przyznawać będzie punkty premiujące: dla osób bezrobotnych w najtrudniejszej sytuacji, o których mowa w § 2 pkt. 1.3.1.1 – 1 pkt; dla osób zobowiązujących się do stworzenia dodatkowych miejsc pracy w swojej działalności (min. ½ etatu na min. 3 miesiące) – 2 pkt. za każde stanowisko, nie więcej niż 6 punktów łącznie; dla osób zamierzających prowadzić działalność w ramach którejś z inteligentnych specjalizacji województwa (ekonomia wody, żywność wysokiej jakości lub drewno i meblarstwo) – 1 pkt.
11. Zakończeniem prac Komisji będzie opublikowanie na stronie internetowej Projektu <https://dotacje.wmzdz.pl> dwóch list: osób bezrobotnych (w tym nie więcej niż 20% bezrobotnych niebędących w najtrudniejszej sytuacji, o których mowa w §2 p. 1.3.1.2) i pracujących, rekomendowanych do podpisania umowy uczestnictwa, uszeregowanych **w naborze 1 i 2 według przyznanych punktów premiowych (o których mowa w pkt.10) i kolejności zgłoszeń, zaś od naboru 3 według otrzymanych przy rekrutacji punktów, a w przypadku identycznej ich liczby – dodatkowo kryteriów premiowych, o których mowa w pkt.10, z pierwszeństwem osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy,** do limitu planowanych miejsc w danym naborze. Pozostałe pozytywnie zweryfikowane podczas rozmów osoby utworzą listę rezerwową danego naboru, uruchamianą w przypadku wycofania się wstępnie zakwalifikowanych Kandydatów.
12. Kandydaci, którzy uzyskają ocenę pozytywną po rozmowie i znajdują się na liście dostępnych miejsc, podpiszą umowę uczestnictwa w projekcie, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu, stając się Uczestnikami projektu. Nie podpisanie umowy w terminie 3 dni oznaczać będzie rezygnację Kandydata z uczestnictwa w Projekcie. W takim przypadku kolejna osoba z listy rezerwowej zostanie poinformowana o możliwości przystąpienia do Projektu.

§ 4 Szkolenia

1. Po zakończeniu rekrutacji, a przed złożeniem wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, Każdy z Uczestników odbędzie obowiązkowe indywidualne szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym sporządzania biznesplanu, w wymiarze 8 godzin.
2. Celem szkolenia jest przygotowanie Uczestnika do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej w określonej branży oraz sporządzenie przez niego, pod okiem Instruktora biznesowego, wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanem.
3. Szkolenia będą realizowane w sesjach i terminach ustalonych przez Instruktora biznesowego, w Biurze Projektu lub najbliższym dla Uczestnika Punkcie Rekrutacyjno-Konsultacyjnym.

§ 5 Dotacje na założenie działalności gospodarczej – warunki ogólne

1. Podstawowym rodzajem wsparcia przyznawanego w ramach projektu jest bezzwrotna dotacja w wysokości 23.050,00 zł, przeznaczona na pokrycie wydatków netto niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej. Każdy Uczestnik sam decyduje, na co przeznaczy otrzymane środki, stosownie do swoich potrzeb, opisując planowane zakupy w składanym biznesplanie, który podlega ocenie. Jest to stawka jednakowa dla wszystkich Uczestników, przy czym przedsięwzięcia, które według złożonego przez Uczestnika wniosku wymagają nakładów inwestycyjnych w mniejszej wysokości, nie zostaną w ogóle skierowane do dofinansowania, jako niewymagające pomocy i mogące być rozpoczynane bez wsparcia publicznego.
2. Wnioski o przyznanie wsparcia na założenie działalności gospodarczej mogą składać wyłącznie Uczestnicy projektu w terminach i na zasadach wskazanych w §7 niniejszego Regulaminu.
3. Dotacje przyznawane są Uczestnikom projektu na podstawie umowy (zgodnej ze wzorem załączonym do Regulaminu), zawieranej po założeniu przez nich działalności gospodarczej, co mogą uczynić nie wcześniej niż po ogłoszeniu listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania, o której mowa w § 7 pkt. 7 i nie później niż 2 miesiące od tego terminu. Niezałożenie przez Uczestnika działalności gospodarczej w terminie 2 miesięcy od opublikowania listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania oznacza jego rezygnację z udziału w Projekcie.
4. Dotacja wypłacana jest jednorazowo, w pełnej kwocie, po podpisaniu umowy i wniesieniu wymaganego zabezpieczenia.
5. Przyznanie wsparcia na założenie działalności ma charakter pomocy de minimis i odbywa się zgodnie z prawodawstwem w tym zakresie, tj. w szczególności *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej; Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020; Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073)*
6. Działalność gospodarcza założona w projekcie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego prowadzona jest na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U.2018 poz. 646 z późn. zm.).
7. Uczestnik zobowiązany jest do faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie ze złożonym Biznesplanem przez nieprzerwany okres minimum 12 miesięcy (licząc od dnia rozpoczęcia działalności wskazanego we wpisie do CEIDG) pod rygorem zwrotu całości otrzymanego wsparcia finansowego, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu udokumentowanej choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Działalność gospodarcza nie może zostać zawieszona ani przekształcona w inną formę w tym okresie. Zwrotu środków nie trzeba także dokonywać w przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie 12 miesięcy.

8. Każda z działalności gospodarczych utworzonych przy wsparciu Projektu będzie kontrolowana pod kątem jej faktycznego prowadzenia przez wymagany okres co najmniej 12 miesięcy, zgodnie z § 9 pkt. 4.

§ 6 Wsparcie pomostowe (podstawowe i przedłużone) – warunki ogólne

1. Każdy z Uczestników, którzy otrzymali dotację na założenie działalności gospodarczej, otrzyma także środki finansowe na pokrycie wydatków bieżących w pierwszych 6 miesiącach działalności (czyli tzw. wsparcie pomostowe) do wysokości 1562,10 zł miesięcznie, zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawionym w składanym Wniosku.
2. Wsparcie pomostowe jest przeznaczone na pokrycie w pierwszym okresie stałych wydatków bieżących, niezwiązanych z poziomem uzyskiwanych przychodów, szczególnie o charakterze cyklicznym, w tym zwłaszcza wynikających z przepisów prawa (np. składki ZUS). Niemożliwym do sfinansowania w ramach finansowego wsparcia pomostowego są m.in. zakupy narzędzi/sprzętów, które są wydatkami inwestycyjnymi; szkoleń i doradztwa, gdyż celem wsparcia pomostowego jest ułatwienie funkcjonowania przedsiębiorstwa w pierwszym okresie prowadzenia działalności, a nie ponoszenie fakultatywnych kosztów wspierających jego rozwój; różnego rodzaju opłat, których źródłem jest brak należytej staranności w prowadzeniu działalności gospodarczej przez Uczestnika (np. kary, mandaty, odsetki karne, itp). Niekwalifikowalny jest także podatek VAT – przyznawanie i rozliczanie wsparcia pomostowego odbywa się wyłącznie w kwotach netto.
3. Katalog wydatków możliwych do pokrycia ze wsparcia pomostowego zostaje ustalony na następujący:
 - obowiązkowe składki ZUS właściciela
 - koszty zatrudnienia pracowników etatowych
 - koszty czynszu i eksploatacji lokalu bezpośrednio związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą
 - koszty działań informacyjno-promocyjnych
 - koszty prowadzenia księgowości
 - abonamenty, ubezpieczenia, koncesje, składki członkowskie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą
 - koszty telekomunikacyjne (opłaty za dostęp do internetu, abonament telefoniczny)
4. Wsparcie pomostowe przyznawane jest na wniosek Uczestnika (składany razem z wnioskiem o przyznanie środków na założenie działalności gospodarczej), w kwocie ustalonej indywidualnie, do wysokości limitu, o którym mowa w pkt.1.
5. Przyznanie wsparcia pomostowego ma charakter pomocy de minimis i odbywa się zgodnie z prawodawstwem w tym zakresie.
6. Wsparcie pomostowe przyznawane będzie wyłącznie na wydatki w kwocie netto (bez podatku VAT).
7. Wsparcie pomostowe ma charakter wsparcia towarzyszącego, co oznacza, że nie można go otrzymać nie otrzymując wcześniej w ramach projektu środków na założenie działalności gospodarczej.
8. Wsparcie pomostowe będzie wypłacane w comiesięcznych transzach. Pierwsza transza zostanie wypłacona razem z dotacją, po wniesieniu zabezpieczenia. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest przedłożenie przez Uczestnika w Biurze Projektu dowodu opłacenia składek ZUS za dany miesiąc lub aktualnego (nie starsze niż 7 dni) zaświadczenia o niezaleganiu z tym opłatami. Dopuszcza się przesłanie skanów tych dokumentów lub potwierdzeń przelewów w postaci elektronicznej pocztą e-mail na adres dotacje@wmzdz.pl
9. Wsparcie pomostowe podlega końcowemu rozliczeniu przez Uczestnika, w postaci przedłożenia zestawienia poniesionych wydatków objętych tym wsparciem, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe. Zestawienie obejmuje cały okres 6 miesięcy, za które przyznano wsparcie i musi być złożone w ciągu miesiąca od zakończenia tego okresu. Nie trzeba dołączać kopii dokumentów księgowych, jednak WMZDZ ma prawo wglądu w ich oryginały. Jeśli z przedłożonego

zestawienia wynika, że Uczestnik nie wydatkował w całym okresie 6 miesięcy jakiegokolwiek części otrzymanego wsparcia, musi tę nadwyżkową kwotę zwrócić.

10. Istnieje możliwość wnioskowania o przyznanie przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego na kolejne 6 miesięcy (czyli od 7 do 12 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej). Opcja ta będzie dostępna dla Uczestników, których sytuacja biznesowa wskaże na konieczność dłuższego, niż pierwotnie planowano, wspierania działalności (wskutek np. specyfiki danego biznesu, wystąpienia wypadków losowych, zmiany warunków rynkowych, zaistnienia nieprzewidzianych trudności, itd. itp). Jest to więc rozwiązanie przewidziane na wypadek sytuacji wyjątkowych i nie ma charakteru wsparcia standardowego. Ważne jest, aby wystąpienie sytuacji, w której przedsięwzięcie musi być wspierane ponadstandardowo długo, nie było w żaden sposób zawinione przez Uczestnika, a opierało się na przesłankach zewnętrznych, obiektywnych.
11. Zasady wypłaty i rozliczania przedłużonego wsparcia pomostowego będą analogiczne do wsparcia podstawowego, o którym mowa w pkt. 2-9.

§ 7 Składanie i ocena wniosków o przyznanie wsparcia, w tym procedura odwoławcza

1. Do złożenia wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej, w tym wsparcie pomostowe na pierwszych 6 miesięcy, uprawnieni są wyłącznie Uczestnicy projektu, tj. osoby, o których mowa w §3 pkt. 12.
2. Do składanego wniosku, zgodnego ze wzorem z załącznika, należy dołączyć biznesplan (także na wzorze z załącznika), który zawiera co najmniej: opis planowanego przedsięwzięcia; szacunkowy budżet przedsięwzięcia, plan marketingowy, w tym opis rynku, na który planowane jest wejście z uruchamianą działalnością oraz konkurencji na rynku; harmonogram realizacji zaplanowanych działań. Konieczne jest także dołączenie *Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.
3. Wnioski z biznesplanami należy składać w Biurze Projektu, w wersji papierowej (druk dwustronny, czarno-biały), w 1 egzemplarzu, osobiście lub za pośrednictwem kadry projektu, w dowolnym dogodnym dla Uczestnika momencie, po zakończeniu szkolenia przez danego Uczestnika, ale nie później niż we wskazanym dla danej rundy rekrutacyjnej terminie, o którym mowa w pkt. 4.
4. Planowane terminy składania wniosków przedstawiają się następująco:

runda rekrutacyjna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ostateczna data złożenia wniosku z biznesplanem	18.06. 2020	17.09. 2020	17.12. 2020	18.03. 2021	17.06. 2021	16.09. 2021	17.12. 2021	17.03. 2022	23.06. 2022	29.09. 2022

5. Po złożeniu, wnioski zostaną zweryfikowane i ocenione przez dwóch niezależnych ekspertów w ramach Komisji Oceny Wniosków, która rozpocznie prace dzień po zakończeniu terminu składania wniosków. Ocena biznesplanu jest dokonywana pod kątem potwierdzenia zasadności prowadzenia działalności gospodarczej przez danego uczestnika projektu, możliwości jej funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy oraz prawidłowości sporządzenia budżetu przedsięwzięcia. Weryfikowana będzie także wysokość kwoty wsparcia pomostowego, która musi wynikać z faktycznych potrzeb danego Uczestnika.
6. Warunkiem przyznania dofinansowania jest uzyskanie przez wniosek minimalnej akceptowalnej poprawności wykonawczej, co oznacza osiągnięcie co najmniej 60% punktów w każdym z obszarów podlegających ocenie (tj. w aspekcie zasadności prowadzenia działalności gospodarczej przez danego uczestnika, możliwości jej funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej 12 miesięcy oraz prawidłowości sporządzenia budżetu przedsięwzięcia) od każdego Oceniającego, a premie punkty będą przyznawane Uczestnikom, którzy stworzą dodatkowe miejsca pracy i/lub planują prowadzić działalność w inteligentnych specjalizacjach województwa (ekonomia wody, żywność wysokiej jakości lub drewno i meblarstwo), przy czym deklaracja odnośnie zatrudnienia pracowników oraz spójność z inteligentną specjalizacją jest wymagana na co najmniej takim poziomie, jaki został zadeklarowany na etapie rekrutacji do projektu, pod rygorem odrzucenia wniosku.
7. Po zakończeniu pracy Komisji Oceny Wniosków, zostanie sporządzona i opublikowana na stronie internetowej projektu <https://dotacje.wmzdz.pl> lista wniosków rekomendowanych do

dofinansowania, ze wskazaniem przyznanej kwoty wsparcia pomostowego oraz odrzuconych. Kopie Kart Oceny Merytorycznej (z ukrytymi danymi dotyczącymi tożsamości ekspertów oceniających dany biznesplan) będą udostępniane Uczestnikom na ich wniosek (przesyłane jako skan pocztą elektroniczną lub do odebrania osobiście w Biurze Projektu).

8. Z Uczestnikami znajdującymi się na liście wniosków rekomendowanych do dofinansowania będą zawierane umowy na udzielenie wsparcia finansowego, zgodnie ze wzorem z załącznika, po założeniu przez nich działalności gospodarczej. Uczestnicy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić kadrę projektu pocztą elektroniczną na adres dotacje@wmzdz.pl (lub pisemnie na adres Biura Projektu) o założeniu działalności, przekazując nr NIP oraz nr firmowego rachunku bankowego oraz informacje niezbędne do ustanowienia zabezpieczenia, celem przygotowania umowy przez kadrę projektu.
9. Uczestnicy, których wnioski zostały ocenione negatywnie (tj. poniżej określonego minimum punktowego w którymkolwiek z obszarów biznesowych przez co najmniej jednego Oceniającego lub którym nie przyznano wsparcia pomostowego we wnioskowanej wysokości) będą mieli możliwość złożenia odwołania w ciągu 5 dni roboczych od opublikowania listy, wykazując ewentualne błędy popełnione przez Oceniających. Będzie ono rozpatrywane przez trzeciego eksperta, który nie brał udziału w pierwotnej ocenie, a jego decyzja będzie ostateczna.
10. Jeśli w danej rundzie nie zostaną udzielone wszystkie przewidziane dotacje, będą one zwiększały pulę środków w kolejnym naborze.
11. Po zakończeniu 6-miesięcznego okresu wsparcia pomostowego, Uczestnicy, u których wystąpiły nieprzewidziane wcześniej okoliczności (§ 6 pkt. 10) będą składać wnioski o przedłużone wsparcie pomostowe, zgodnie ze wzorem z załącznika. Nie przewiduje się zbiorczego terminu składania tych wniosków; będą one składane indywidualnie przez Uczestników, którzy uważają, że ich sytuacja uzasadnia aplikowanie o to wsparcie, w Biurze Projektu, po rozliczeniu podstawowego wsparcia pomostowego, a przed upływem 8 miesięcy prowadzenia działalności. Komisja Oceny Wniosków dokona ich niezwłocznej oceny (w terminie do 1 tygodnia od złożenia), na podstawie Karty Oceny, pod kątem zasadności przyznania wsparcia, z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu uczestnictwa danej osoby w projekcie, w tym ewentualnych wyników kontroli, o ile została przeprowadzona. Informacja o wynikach oceny będzie zamieszczana na stronie internetowej Projektu oraz przekazywana Uczestnikowi. W przypadku pozytywnej oceny Wniosku, zostanie podpisana kolejna umowa z Uczestnikiem i wypłacona pierwsza miesięczna transza (oraz ewentualne zaległe), po dostarczeniu potwierdzenia opłacenia składek ZUS / zaświadczenia o niezaleganiu z tymi opłatami. Od oceny negatywnej Uczestnik będzie miał prawo się odwołać, analogicznie do pkt. 9.

§ 8 Zabezpieczenie umowy dofinansowania

1. W związku z potencjalną możliwością wystąpienia konieczności zwrotu przez Uczestnika całości otrzymanego wsparcia (o czym mowa w § 5 pkt. 7), wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zawierane umowy na przyznanie wsparcia finansowego muszą być zabezpieczone do kwoty 35.000 zł, obejmującej zarówno przyznaną dotację, wsparcie pomostowe, należne odsetki, jak i ewentualne dodatkowe koszty windykacyjne.
2. Zabezpieczeniem umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności będzie obowiązkowo weksel in blanco z deklaracją wekslową (podpisany przez Uczestnika oraz małżonka pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej) oraz dodatkowo jedna z następujących form:
 - 2.1 poręczenie jednej osoby fizycznej uzyskującej dochód nie niższy niż 3500,00 zł netto miesięcznie, zgodnie z przedłożonym zaświadczeniem o zarobkach (nie starsze niż 30 dni). Poręczycielem nie może być: pracownik z wynagrodzeniem obciążonym zajęciem komorniczym lub administracyjnym; pracownik w okresie wypowiedzenia; osoba będąca już poręczycielem; współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków; inny uczestnik Projektu;
 - 2.2 poręczenie dwóch osób fizycznych uzyskujących dochód nie niższy niż 2500,00 zł netto miesięcznie każda, zgodnie z przedłożonym zaświadczeniem o zarobkach (nie starsze niż 30

dni). Poręczycielem nie może być: pracownik z wynagrodzeniem obciążonym zajęciem komorniczym lub administracyjnym; pracownik w okresie wypowiedzenia; osoba będąca już poręczycielem; współmałżonek osoby ubiegającej się o przyznanie środków; inny uczestnik Projektu;

2.3 blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym;

2.4 hipoteka na nieruchomości o wartości wolnej od obciążeń co najmniej 35.000 zł;

2.5 gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa.

3. WMZDZ zastrzega sobie prawo do zaakceptowania zaproponowanego przez Uczestnika rodzaju zabezpieczenia. W przypadku braku akceptacji przedstawionych przez Uczestnika form zabezpieczeń, WMZDZ proponuje inne formy zabezpieczenia, które zostaną uznane za ostateczne. Nieprzyjęcie propozycji WMZDZ będzie uznawane za brak zgody Uczestnika na podpisanie umowy na przyznanie wsparcia finansowego.
4. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi po całkowitym wypełnieniu wszystkich obowiązków Uczestnika wynikających z zawartej umowy, w tym zwłaszcza po przedstawieniu potwierdzenia niezalegania ze składkami ZUS i opłacaniem podatków po 12 miesiącach nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej oraz rozliczenia otrzymanego wsparcia pomostowego. Zwrot dokumentów nastąpi na wniosek Uczestnika; w przypadku niezłożenia takiego wniosku w ciągu 6 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, weksel zostanie komisyjnie zniszczony.

§ 9 Zasady rozliczania wsparcia, monitoring i kontrola

1. Dotacja inwestycyjna na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o której mowa w §5 pkt.1 ma charakter stawki jednostkowej, ryczałtowej i nie podlega rozliczeniu. Nie będą weryfikowane żadne dokumenty księgowe związane z ponoszonymi na ten cel wydatkami, ani zgodność faktycznie poniesionych wydatków z planowanymi w biznesplanie. Istotne jest jedynie, aby Uczestnik rozpoczął i faktycznie prowadził działalność gospodarczą przez nieprzerwany okres minimum 12 miesięcy oraz potwierdził ten fakt składając w ciągu miesiąca rozliczenie końcowe udziału w Projekcie (zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek ZUS i podatków).
 - 1.1 W przypadku zadeklarowania na etapie rekrutacji zamiaru zatrudnienia pracownika lub pracowników w ramach działalności gospodarczej i otrzymania z tego tytułu punktów premiowych, Uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia w Biurze Projektu kopii zawartych z pracownikami umów o pracę w trakcie swojego udziału w Projekcie, pod sankcją zwrotu całości otrzymanego wsparcia.
2. Wsparcie pomostowe podlega rozliczeniu w postaci przedłożenia przez Uczestnika zestawienia księgowego wydatków objętych tym wsparciem (podstawowym oraz przedłużonym, jeśli zostało przyznane) w ciągu miesiąca od zakończenia okresu 6 miesięcy, na które przyznano wsparcie, zgodnie z § 6 pkt. 9. Kwota nierozliczona podlega zwrotowi.
3. Na każdym etapie udziału w Projekcie, od momentu rekrutacji do końcowego rozliczenia, Uczestnik podlega monitoringowi i kontroli ze strony WMZDZ i innych uprawnionych organów i jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji oraz okazywania lub przekazywania wszelkich dokumentów, które są niezbędne dla stwierdzenia jego kwalifikowalności do Projektu i poprawności udzielania i rozliczania wsparcia oraz formalnego i faktycznego prowadzenia działalności.
4. WMZDZ przeprowadzi co najmniej jedną kontrolę każdej dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej w wymaganym okresie pierwszych 12 miesięcy jej istnienia. Przedmiotem kontroli będzie ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, tj. czy uczestnik podejmuje działania zmierzające do osiągnięcia celu gospodarczego. W tym celu weryfikowany będzie całokształt działań przedsiębiorcy, zgodnie ze specyfiką danej działalności, tj. zarówno w obszarze formalnym (zarejestrowania w CEIDG, opłacania składek ZUS, itp), dokumentów (np. czy jest prowadzona księgowość, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności), jak i wizji lokalnej w miejscu prowadzenia działalności (np. czy biuro działalności jest otwarte, czy są zgromadzone surowce/towary/materiały, czy Uczestnik posiada i korzysta z

narzędzi/maszyn/urządzeń/pojazdów, itp). Jeśli na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, całe udzielone Uczestnikowi wsparcie finansowe podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

5. Co do zasady, udzielone w Projekcie wsparcie finansowe (tj. dotacja na założenie działalności gospodarczej oraz faktycznie wydatkowane środki wsparcia pomostowego) nie podlega zwrotowi. Wyjątkami od tej reguły są:
 - 5.1 zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem wymaganego okresu 12 miesięcy (przy czym mowa tu o faktycznym prowadzeniu działalności, a nie wyłącznie byciu zarejestrowanym jako przedsiębiorca),
 - 5.2 podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych na którymkolwiek z etapów udziału w projekcie, w tym zwłaszcza podczas rekrutacji,
 - 5.3 niedopełnienie któregośkolwiek z kluczowych warunków umowy zagrożonych sankcją jej rozwiązania (w tym zwłaszcza odmowa poddania się kontroli, nierozliczenie wsparcia pomostowego, niezatrudnienie pracownika, o ile Uczestnik się do tego zobowiązał, nieprzedstawienie końcowych dokumentów rozliczających udział w projekcie).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Podstawowym sposobem komunikacji Projektu z Uczestnikami będzie forma elektroniczna, tj. informacje zamieszczane na stronie internetowej projektu <https://dotacje.wmzdz.pl> oraz wiadomości wysyłane pocztą elektroniczną. Każdy z Uczestników zobowiązany jest do podania adresu poczty e-mail oraz regularnego sprawdzania swojej skrzynki pocztowej. Osoby, które mają utrudniony dostęp do internetu, mogą korzystać nieodpłatnie z infrastruktury WMZDZ w Biurze Projektu lub w Punkcie Rekrutacyjno-Konsultacyjnym.
2. Wypłaty środków finansowych Uczestnikom Projektu uzależnione są od posiadania przez WMZDZ funduszy na realizację Projektu, przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą RPO WiM. Tym samym, WMZDZ zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia wypłat wsparcia finansowego Uczestnikom, o ile nie będzie dysponował środkami na rachunku bankowym Projektu, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020 (w tym zapisy dokumentacji konkursu, w ramach którego realizowany jest Projekt) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Uzupełnieniem zapisów Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej projektu <https://dotacje.wmzdz.pl> interpretacje i wyjaśnienia WMZDZ, obowiązujące wszystkich Uczestników.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z udziałem Uczestnika w Projekcie, strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
5. WMZDZ zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w trakcie realizacji Projektu. Informacja o zmianach dostępna będzie na stronie internetowej projektu i w Biurze Projektu.

§ 11 Spis załączników (wzory dokumentów)

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta oceny formularza rekrutacyjnego
3. Umowa udziału w projekcie
4. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności
 - a. biznesplan
 - b. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
5. Karta Oceny Merytorycznej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności
6. Umowa de minimis przyznania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności
7. Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

8. Umowa de minimis przyznania przedłużonego wsparcia pomostowego

Regulamin sporządził Koordynator projektu w dniu 14.02.2020, a następnie zaktualizował w dniach: 17.08.2020, 05.11.2020, 31.12.2020, 28.01.2022.