



**UMOWA nr .....**

**na udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego**

w ramach Projektu „Samozatrudnienie super sprawa 1157” (RPWM.10.03.00-28.0017/19)  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu: ..... w .....

pomiędzy:

Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, z siedzibą w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 5, NIP 739-010-03-44, REGON 510039728, wpisanym do KRS pod nr 0000016448, zwanym dalej „WMZDZ”, reprezentowanym przez: .....

a

Panem/ią: ....., PESEL: ....., zam. ....  
zarejestrowanym/ą w Projekcie pod nr ....., prowadzącym/cą działalność gospodarczą o nr NIP ..... zwaną dalej „Uczestnikiem”

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi, przez WMZDZ, w ramach Projektu, bezzwrotnego wsparcia finansowego w kwocie łącznej ..... zł (..... zł miesięcznie) netto na pokrycie kosztów stałych prowadzonej przez niego działalności gospodarczej w miesiącach 7-12 („przedłużone wsparcie pomostowe”), zgodnie ze złożonym przez Uczestnika Wnioskiem.
2. Uczestnik zobowiązany jest faktycznie prowadzić i utrzymać działalność opisaną w złożonym biznesplanie przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy („okres trwałości”), licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do CEIDG), pod rygorem zwrotu środków, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Działalność gospodarcza nie może zostać zawieszona w tym okresie. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci Uczestnika w okresie trwałości, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej przez Uczestnika, w tym zachowanie okresu trwałości, podlega kontroli.

**§ 2 Pomoc de minimis**

1. Udzielane w ramach Projektu wsparcie, o którym mowa w §1 p.1 stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z prawodawstwem w tym zakresie, zwłaszcza Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
2. WMZDZ wydaje Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją i wsparciem pomostowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

**§ 3 Płatności i rozliczenia**

1. Wszelkie płatności na rzecz Uczestnika dokonywane będą na jego firmowy rachunek bankowy o numerze: .....
2. WMZDZ wypłaci Uczestnikowi transze przedłużonego wsparcia pomostowego po przedłożeniu przez Uczestnika w Biurze Projektu dowodu opłacenia składek ZUS za dany miesiąc lub aktualnego (nie starsze niż 7 dni) zaświadczenia o niezaleganiu z tymi opłatami. Dopuszcza się przesłanie skanów tych dokumentów lub potwierdzeń przelewów w postaci elektronicznej pocztą e-mail na adres dotacje@wmzdz.pl
3. Otrzymane wsparcie pomostowe podlega rozliczeniu w postaci przedłożenia przez Uczestnika zestawienia poniesionych wydatków, objętych tym wsparciem, sporządzonego w oparciu o dokumenty

księgowo. Zestawienie obejmuje zbiorczo cały okres 6 miesięcy, za które przyznano wsparcie i musi być złożone w ciągu miesiąca od zakończenia tego okresu. WMZDZ zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów księgowych, stanowiących podstawę do sporządzenia zestawienia.

4. Kwota wsparcia niewydatkowana lub nierozliczona podlega zwrotowi.

#### § 4 Monitoring i kontrole

1. Uczestnik podlega monitoringowi i kontroli ze strony WMZDZ i innych uprawnionych organów i jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji oraz okazywania lub przekazywania wszelkich dokumentów, które są niezbędne dla stwierdzenia jego kwalifikowalności do Projektu i poprawności udzielania i rozliczania wsparcia oraz formalnego i faktycznego prowadzenia działalności.

2. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania WMZDZ wszelkich informacji mających związek z prowadzoną działalnością gospodarczą, w szczególności o zagrożeniach dla utrzymania działalności w wymaganym okresie 12 miesięcy.

#### § 5 Nieprawidłowości i zwroty

1. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami, jeśli:

1.1. zamknie, zawiesi lub przekształci działalność gospodarczą przed upływem okresu 12 miesięcy jej prowadzenia lub też nie będzie jej faktycznie prowadził zgodnie ze złożonym biznesplanem;

1.2. przedstawi fałszywe lub niepełne dane lub oświadczenia na którymkolwiek z etapów udziału w projekcie, w tym zwłaszcza podczas rekrutacji;

1.3. odmówi poddania się kontroli;

1.4. nie zatrudni pracownika lub nie przekaze kopii zawartej z nim umowy o pracę w trakcie swojego udziału w Projekcie, o ile zobowiązał się do tego na etapie rekrutacji i składania biznesplanu;

1.5. nie rozliczy (nie przedłoży poprawnego rozliczenia lub nie zwróci niewykorzystanej kwoty) otrzymanego wsparcia pomostowego w terminie miesiąca od zakończenia okresu, na który je otrzymał;

1.6. nie dostarczy zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami wszystkich należnych składek ZUS i podatków w ciągu miesiąca od zakończenia okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności.

2. Koszty czynności podjętych przez WMZDZ, zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego w ramach Projektu, obciążają Uczestnika.

#### § 6 Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy Regulaminu Projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020 (w tym zapisy dokumentacji konkursu, w ramach którego realizowany jest Projekt) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.

4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne lub nieskuteczne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych; strony zobowiązują się dokonać zmiany takiego postanowienia na ważne i skuteczne, a jednocześnie oddające ich intencje.

5. Umowa obowiązuje od momentu podpisania do wypełnienia przez strony wszystkich zobowiązań.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WMZDZ

Uczestnik

.....

.....