



UMOWA nr

na udzielenie wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej
w ramach Projektu „Samozatrudnienie super sprawa! 1157” (RPWM.10.03.00-28.0017/19)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu: w

pomiędzy:

Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, z siedzibą w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 5, NIP 739-010-03-44, REGON 510039728, wpisanym do KRS pod nr 0000016448, zwanym dalej „WMZDZ”, reprezentowanym przez:

a

Panem/ią:, PESEL:, zam.
zarejestrowanym/ą w Projekcie pod nr, prowadzącym/cą działalność gospodarczą o nr NIP zwanym/ą dalej „Uczestnikiem”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi, przez WMZDZ, w ramach Projektu, bezzwrotnego wsparcia finansowego w kwocie 23.050,00 zł netto na pokrycie kosztów związanych z rozpoczęciem przez niego działalności gospodarczej („dotacja”) oraz w kwocie łącznej zł (..... zł miesięcznie) netto na pokrycie jej kosztów stałych w pierwszych 6 miesiącach („wsparcie pomostowe”), zgodnie ze złożonym przez Uczestnika Wnioskiem i biznesplanem.
2. Uczestnik zobowiązany jest faktycznie prowadzić i utrzymać działalność opisaną w złożonym biznesplanie przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy („okres trwałości”), licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z wpisem do CEIDG), pod rygorem zwrotu środków, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Działalność gospodarcza nie może zostać zamknięta, zawieszona, ani przekształcona w inną formę w tym okresie. W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci Uczestnika w okresie trwałości, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Działalność gospodarcza założona ze środków Projektu prowadzona jest na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U.2018 poz. 646 z późn. zm.).
4. Prowadzenie działalności gospodarczej przez Uczestnika, w tym zachowanie okresu trwałości, podlega kontroli, zgodnie z § 6.
5. Uczestnik ma prawo wnioskować do WMZDZ o przedłużenie udzielonego wsparcia pomostowego o kolejne 6 miesięcy, o ile jego sytuacja biznesowa wskaże na konieczność dłuższego, niż pierwotnie planowano, wspierania działalności. Ewentualne przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego skutkować będzie podpisaniem odrębnej umowy z Uczestnikiem.

§ 2 Pomoc de minimis

1. Udzielane w ramach Projektu wsparcie, o którym mowa w §1 pkt.1 stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z prawodawstwem w tym zakresie, zwłaszcza *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*
2. WMZDZ wydaje Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Uczestnik zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją i wsparciem pomostowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 3 Oświadczenia

1. Uczestnik, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 5 za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, potwierdza prawdziwość i aktualność danych i oświadczeń zawartych w złożonym Wniosku na założenie

działalności gospodarczej oraz oświadcza, że nie korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 4 Płatności i rozliczenia

1. Wszelkie płatności na rzecz Uczestnika dokonywane będą na jego firmowy rachunek bankowy o numerze:
2. WMZDZ wypłaci Uczestnikowi całość dotacji (23.050 zł) oraz pierwszą miesięczną ratę wsparcia pomostowego, w terminie 14 dni od daty wniesienia przez Uczestnika zabezpieczenia określonego w § 5, z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.
3. Warunkiem wypłaty drugiej i kolejnych transz wsparcia pomostowego jest przedłożenie przez Uczestnika w Biurze Projektu dowodu opłacenia składek ZUS za dany miesiąc lub aktualnego (nie starsze niż 7 dni) zaświadczenia o niezaleganiu z tymi opłatami. Dopuszcza się przesłanie skanów tych dokumentów lub potwierdzeń przelewów w postaci elektronicznej pocztą e-mail na adres dotacje@wmzdz.pl
4. Otrzymana dotacja w kwocie 23.050 zł ma charakter stawki jednostkowej, ryczałtowej i nie podlega bezpośredniemu rozliczeniu. Uczestnik jest zobowiązany jednak do utrzymania działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy oraz do dostarczenia zaświadczeń z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatków za ten okres. Zaświadczenia należy przekazać do Biura Projektu w ciągu miesiąca od zakończenia okresu trwałości.
5. Otrzymane wsparcie pomostowe podlega rozliczeniu w postaci przedłożenia przez Uczestnika poprawnego zestawienia poniesionych wydatków, objętych tym wsparciem, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe. Zestawienie obejmuje zbiorczo cały okres 6 miesięcy, za które przyznano wsparcie i musi być złożone w ciągu miesiąca od zakończenia tego okresu. WMZDZ zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów księgowych, stanowiących podstawę do sporządzenia zestawienia. Kwota niewydatkowana lub nierozliczona podlega zwrotowi.
6. W przypadku zadeklarowania na etapie rekrutacji zamiaru zatrudnienia pracownika lub pracowników w ramach działalności gospodarczej i otrzymania z tego tytułu punktów premiowych, Uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia w Biurze Projektu kopii zawartych z pracownikami umów o pracę w trakcie swojego udziału w Projekcie, pod sankcją zwrotu całości otrzymanego wsparcia (dotacji i wsparcia pomostowego).

§ 5 Zabezpieczenie umowy

1. Zabezpieczeniem niniejszej umowy jest weksel własny in blanco z deklaracją wekslową Uczestnika projektu oraz
2. Wartość zabezpieczenia opiewa łącznie na kwotę 35.000 zł, obejmującą zarówno przyznaną dotację, wsparcie pomostowe, należne odsetki, jak i ewentualne dodatkowe koszty windykacyjne.
3. Zwolnienie zabezpieczenia nastąpi po wypełnieniu wszystkich obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej umowy, w tym zwłaszcza po przedstawieniu potwierdzenia niezalegania ze składkami ZUS i opłacaniem podatków należnych po 12 miesiącach nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z § 4 pkt.4) oraz rozliczenia otrzymanego wsparcia pomostowego (zgodnie z § 4 pkt. 5).

§ 6 Monitoring i kontrole

1. Uczestnik podlega monitoringowi i kontroli ze strony WMZDZ i innych uprawnionych organów i jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji oraz okazywania lub przekazywania wszelkich dokumentów, a także udostępniania pomieszczeń i okazywania przedmiotów wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej, które są niezbędne dla stwierdzenia: jego kwalifikowalności do Projektu, poprawności udzielania i rozliczania wsparcia oraz formalnego i faktycznego prowadzenia działalności.
2. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania WMZDZ wszelkich informacji mających związek z prowadzoną działalnością gospodarczą, w szczególności o zagrożeniach dla utrzymania działalności w wymaganym okresie 12 miesięcy.

3. WMZDZ przeprowadzi co najmniej jedną kontrolę dofinansowanej w projekcie działalności gospodarczej Uczestnika w okresie pierwszych 12 miesięcy jej istnienia. Przedmiotem kontroli będzie ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, tj. czy Uczestnik podejmuje działania zmierzające do osiągnięcia celu gospodarczego. W tym celu weryfikowany będzie całokształt działań przedsiębiorcy, zgodnie ze specyfiką danej działalności, tj. zarówno w obszarze formalnym (zarejestrowania w CEIDG, opłacania składek ZUS, itp), dokumentów (np. czy jest prowadzona księgowość, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności), jak i wizji lokalnej w miejscu prowadzenia działalności (np. czy biuro działalności jest otwarte, czy są zgromadzone surowce/towary/materiały, czy Uczestnik posiada i korzysta z narzędzi/maszyn/urządzeń/pojazdów, itp). Jeśli na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, całe udzielone Uczestnikowi wsparcie finansowe podlega zwrotowi wraz z odsetkami.

§ 7 Nieprawidłowości i zwroty

1. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami, jeśli:
 - 1.1. zamknie, zawiesi lub przekształci działalność gospodarczą przed upływem okresu 12 miesięcy jej prowadzenia lub też nie będzie jej faktycznie prowadził zgodnie ze złożonym biznesplanem;
 - 1.2. przedstawi fałszywe lub niepełne dane lub oświadczenia na którymkolwiek z etapów udziału w projekcie, w tym zwłaszcza podczas rekrutacji;
 - 1.3. odmówi poddania się kontroli;
 - 1.4. nie zatrudni pracownika lub nie przekaze kopii zawartej z nim umowy o pracę w trakcie swojego udziału w Projekcie, o ile zobowiązał się do tego na etapie rekrutacji i składania biznesplanu;
 - 1.5. nie rozliczy (nie przedłoży poprawnego rozliczenia lub nie zwróci niewykorzystanej kwoty) otrzymanego wsparcia pomostowego w terminie miesiąca od zakończenia okresu, na który je otrzymał;
 - 1.6. nie dostarczy zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami wszystkich należnych składek ZUS i podatków w ciągu miesiąca od zakończenia okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności.
2. Koszty czynności podjętych przez WMZDZ, zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego w ramach Projektu, obciążają Uczestnika.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy Regulaminu Projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020 (w tym zapisy dokumentacji konkursu, w ramach którego realizowany jest Projekt) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne lub nieskuteczne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych; strony zobowiązują się dokonać zmiany takiego postanowienia na ważne i skuteczne, a jednocześnie oddające ich intencje.
5. Umowa obowiązuje od momentu podpisania do wypełnienia przez strony wszystkich zobowiązań.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WMZDZ

Uczestnik

.....

.....